



## DEMANDE DE SUBVENTION

**Ce dossier de demande de subvention doit nous être retourné, dûment complété avant le 15 septembre de l'année N et accompagné des pièces suivantes :**

- Le dossier de demande de subvention complété
- Extrait de déclaration au Journal Officiel, statuts et règlement intérieur en cas de première demande. Si ces pièces ont déjà été transmises lors d'une précédente demande, fournir une attestation datée et signée mentionnant qu'aucun changement n'est intervenu.
- Descriptif du projet et budget de ce projet
- Compte de résultat et bilan de l'année n-1 (ou budget M22 ou M14)
- Budget de l'année en cours, daté et signé par le représentant de la structure (ou budget M22 primitif ou M14 primitif)
- Rapport d'activité de l'année n-1
- Relevé d'identité bancaire (IBAN)
- Le contrat d'engagement républicain complété

**Pour tout renseignement** : [subventions\\_ass.blf@ain-rhone.msa.fr](mailto:subventions_ass.blf@ain-rhone.msa.fr)

**Tout dossier envoyé après le 15 septembre sera présenté à la première commission de l'année n+1.**



santé  
famille  
retraite  
services

## **STRUCTURE**

Dénomination de la structure et adresse du siège social :

.....  
.....  
.....

N° déclaration à la préfecture :  
.....

Nom du Président : ..... Téléphone : .....

Nom du responsable administratif : ..... Téléphone : .....

Télécopie : ..... Mail : .....

Nombre total d'adhérents à la structure  Nombre de ressortissants agricoles :

Nature du statut juridique : .....

Composition du conseil d'administration :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Employez-vous du personnel salarié ? OUI   
NON

Nombre de salariés : .....

*En cas d'accord par la MSA, une attestation de l'URSSAF pourra vous être demandée afin de justifier que vous êtes à jour des cotisations sociales.*





## ACTIVITES

Champ d'intervention et autres partenaires : .....

.....

.....

Public ciblé : .....

.....

.....

Objectifs énoncés : .....

.....

.....

## SUBVENTION

Motifs de la demande de subvention : .....

*(joindre le détail des objectifs poursuivis, un descriptif des actions à mener et le public visé)*

Objet de la subvention demandée :

- Equipement (joindre les devis correspondants)
- Sur projet spécifique (joindre les devis correspondants)

Montant de la subvention  
demandée à la MSA :

.....

S'agit-il d'une première demande ? OUI

NON  depuis quelle année sollicitez-vous la MSA ? .....

*Si vous avez obtenu l'année précédente une subvention d'équipement, joindre les factures s'y rapportant.*

Année	montant demandé à la MSA	montant obtenu de la MA
-----	-----	-----
-----	-----	-----



**Dans le cas d'un projet ou d'un équipement : plan de financement**

Objet de la dépense	Montant de la dépense	Remarques
<b>Coût total :</b>		

Financement	Montant demandé	Montant déjà accordé	Remarques
Autofinancement			
Financement MSA			
Autre financeur 1			
Autre financeur 2			
Autre financeur 3			
<b>Coût total :</b>			

La MSA se réserve la possibilité de prendre contact avec les autres partenaires financeurs indiqués par la structure.





## **ENGAGEMENTS**

La structure s'engage à justifier, par tous moyens demandés par la MSA, l'utilisation de la subvention accordée et autorise la MSA à prendre contact avec le comptable de la structure. Elle s'engage aussi à communiquer par tout moyen qu'elle jugera utile de la participation de la MSA Ain-Rhône.

La structure s'engage à transmettre des factures acquittées et les justificatifs de la communication de la participation de la MSA au projet avant de 31 mars de l'année n+1.

La structure déclare :

- avoir pris connaissance que la MSA peut, dans le cadre d'opérations de contrôle ayant pour but de vérifier la nature, l'emploi et la bonne exécution de cette subvention, procéder à des enquêtes sur place ou sur pièces.
- avoir pris connaissance que l'examen de son dossier ne pourra avoir lieu qu'après réception par la MSA de la totalité des pièces demandées.

<p>Signature de la personne pouvant engager la structure :  <i>(nom – prénom – qualité)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Date : .....      Signature</p>	<p>Cachet de la structure</p>
--	-------------------------------

Attention, la MSA s'engage à honorer le versement de la subvention accordée jusqu'au 31 mars de l'année n+1. Toute facture réceptionnée ultérieurement, ne sera honorée que sur accord de la direction portant sur une demande écrite de report exceptionnel.

De plus, le versement de la subvention s'effectue sur réception de factures acquittées. Sans cette mention, aucun versement ne sera effectué.

Enfin, afin de vérifier la communication sur la participation financière de la MSA Ain-Rhône au projet, tous les justificatifs de cette participation (articles de presse, flyers, affiches ...) doivent être envoyés en même temps que les factures. Tout envoi de factures sans ces justificatifs peut entraîner des contrôles.

Cadre réservé à la MSA :

<p>AVIS DU CPASS :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>DECISION DU CA :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

