



**santé**  
**famille**  
**retraite**  
**services**



APPEL À PROJETS



*La MSA, soutien des initiatives du monde rural*

**Ain-Rhône**

# Appel à Projets MSA AIN-RHONE 2026

## A destination des porteurs de projet sur les territoires ruraux

### FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

**PORTEUR DE PROJET :** \_\_\_\_\_

**Veillez à adresser ce formulaire accompagné de tous les documents demandés à :**

**projets.solidarite@ain-rhone.msa.fr**

*Nous vous invitons à vérifier la taille des pièces jointes à votre message électronique et à privilégier une solution de transfert de fichiers lourds.*

**TITRE DU PROJET :**

**THEMATIQUE ABORDEE :**

Transition numérique / intelligence artificielle / innovation numérique

Prévention santé / bien-être / prévention santé mentale

Accès à la culture

Environnement

Liens Intergénérationnels

**IDENTITE DE LA (OU DES) STRUCTURE(S) :**

Nom de l'établissement :

Numéro de SIRET :

Adresse de l'établissement :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Mail :

**IDENTITE DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :**

Nom :	Prénom :
Fonction	
Téléphone :	Mail :

**TERRITOIRE CONCERNE PAR LE PROJET :**

**PRESENTATION ARGUMENTEE DU PROJET ET DE SES OBJECTIFS :**

**DISPOSITIF D'EVALUATION :** *(5 lignes maximum)*

**MODALITES DE COMMUNICATION SUR LE SOUTIEN DE LA MSA :**

**BUDGET PREVISIONNEL (remplir le tableau de financement ci-dessous en mentionnant les dépenses et les recettes de votre projet en équilibrant obligatoirement et en faisant apparaître les cofinancements éventuels)**

<b>DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>RECETTES (dont cofinancements)</b>	<b>MONTANT</b>
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**DATE :**

**SIGNATURE :**

**DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- Courrier de demande établi par le porteur de projet et signé par le Président
- Exposé du projet (cf. Paragraphes ci-dessus)
- Budget prévisionnel du projet avec le détail des dépenses et des recettes
- Devis des dépenses finançables relatives au projet
- Rapport d'activité de l'année précédente
- Bilan et compte de résultats de l'année précédente
- RIB